



## ПАМЯТКА

### Как вести план-график в 2023 году

**План-график закупок является единственным документом планирования** в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Планирование закупок регламентировано положением *статьи 16 Закона 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»*

Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279 утверждает:

- порядок формирования планов-графиков закупок;
- порядок утверждения планов-графиков закупок;
- внесение изменений в планы-графики;
- размещение планов-графиков закупок в ЕИС;
- особенности включения информации в планы-графики;
- требования к форме планов-графиков закупок.

**План-график формируют (п. 2 Положения, утв. ПП РФ от 30.09.2019 № 1279):**

- государственные и муниципальные заказчики;
- бюджетные учреждения (исключение — закупки по ч. 2 и 6 ст. 15 № 44-ФЗ);
- унитарные предприятия (исключение — процедуры по пунктам 1 и 2 части 2.1 и ч. 6 ст. 15 № 44-ФЗ);
- автономные учреждения в процедурах по ч. 4 ст. 15 № 44-ФЗ;
- БУ, АУ, ГУП, МУП федерального, регионального и местного уровней, другие юр.лица, если таким организациям передаются полномочия заказчика в соответствии с БК РФ.

План-график **формируется** в форме электронного документа (п.3 Положения, утв. ПП РФ от 30.09.2019 № 1279)

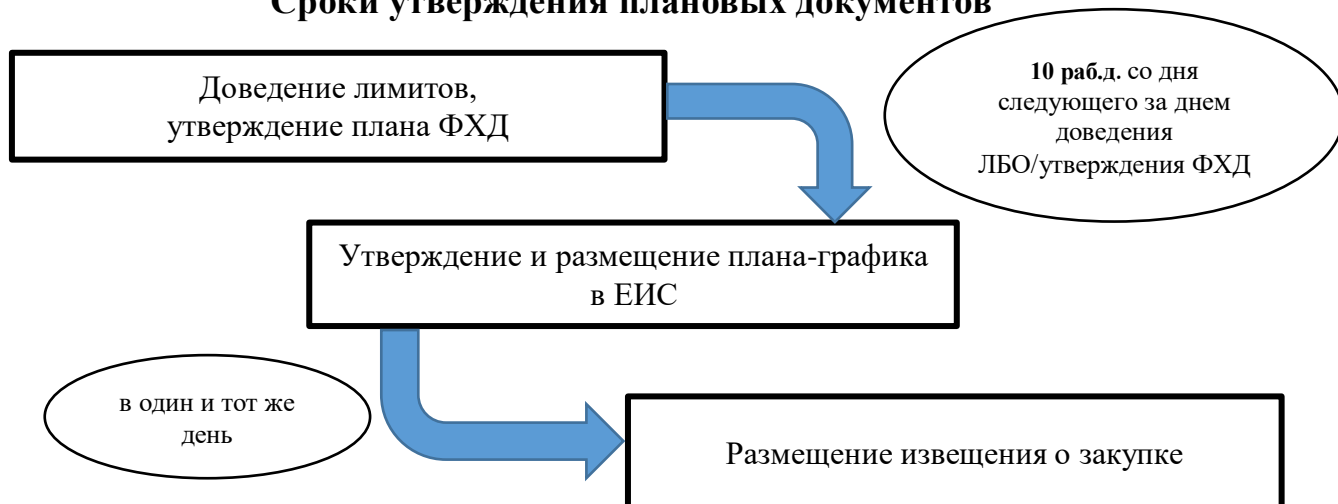
План-график **утверждается** путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое имеет право действовать от имени заказчика, то есть руководителя, наделенного соответствующими полномочиями. Далее, после успешного прохождения контроля он автоматически размещается в ЕИС.

**Форма** плана-графика **едина** для всех заказчиков.

Форма установлена в Приложении к Положению, утв. ПП РФ от 30.09.2019 № 1279.



## Сроки утверждения плановых документов



В план-график включаются сведения обо **всех** закупках заказчика.

**Исключение** - закупки для обеспечения федеральных нужд, составляющих государственную тайну. Имеются в виду закрытые закупки. Информация о таких закупках включается в отдельное приложение к плану, которое не размещается в ЕИС (пункты 21, 25 Положения, утв. ПП РФ от 30.09.2019 № 1279).

План-график состоит из **двух разделов**:

В **разделе 1** указывается:

- ✓ полное наименование организации;
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика;
- ✓ код причины постановки на учет в налоговом органе;
- ✓ организационно-правовая форма;
- ✓ форма собственности;
- ✓ место нахождения, телефон и адрес электронной почты.

В **разделе 2** указывается:

- ✓ номер закупки;
- ✓ идентификационный код закупки;
- ✓ наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- ✓ объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- ✓ сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- ✓ информация об общественном обсуждении закупок;
- ✓ иная информация, определенная порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Закона 44-ФЗ.

**Особенности ведения плана-графика закупок:**

- ✓ В случае несостоявшейся закупки заказчик вправе осуществить новую закупку либо заключить контракт с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ. При размещении новой закупки создавать заново позицию в плане-графике нет необходимости.
- ✓ При потребности заказчиком использовать экономию, полученную при осуществлении закупки, необходимо внести изменения в позицию плана-графика и высвободить сэкономленные средства с целью дальнейшего распределения денежных средств.
- ✓ Опубликованные позиции плана-графика невозможно удалить, только отменить.



## Случаи внесения изменений в план-график:

### В соответствии с ч.8 статьи 16 Закона 44-ФЗ:

- изменение акта о нормировании – перечень и(или) нормативные затраты;
- изменение финансирования (ЛБО, ФХД или соглашений о предоставлении субсидий);
- реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона 44-ФЗ;
- использование экономии, полученной при проведении закупки.

### В соответствии с п.22 ПП №1279 от 30.09.2019 г.:

- уточнение информации об объекте закупки;
- исполнение предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона 44-ФЗ;
- признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- расторжение контракта;
- возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

Изменения в план-график вносятся за один день до дня размещения извещения/направления приглашения принять участие в закупке/ заключения контракта с единственным поставщиком (исключение - в случае закупки по п.9 ч.1 ст. 93 № 44-ФЗ, не позднее дня, заключения контракта).

### Административная ответственность

- нарушен срок утверждения и размещения плана-графика в ЕИС, в т.ч. вносимых изменений - **штраф от 5 000 до 30 000 рублей** на должностных лиц (ч.4 ст. 7.29.3 КоАП РФ).
- закупки в плане-графике, которые не отвечают целям закупок или не соответствуют нормированию - **штраф от 20 000 до 50 000 рублей** на должностных лиц (ч.1 ст. 7.29.3 КоАП РФ).
- неразмещение новой редакции плана-графика в ЕИС - штраф **50 000 рублей** для должностного лица, штраф **500 000 рублей** для юридического лица (ч. 3 ст. 7.30 КоАП РФ).